

Jorge Morales Cabrera

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie "B"

Jorge Morales Cabrera
33 Calle B 11-37, Zona 6, Lo de Bran I
Mixco, Guatemala
NIT: 3821629-9

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----------|------|
| 30 | diciembre | 2013 |

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1 NIT: 337851-9

| CANT. | DESCRIPCION | VALOR |
|-------|--|-------------|
| | Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de diciembre del 2013 según contrato administrativo No. 359-2013 y querecho ministerial No. 27-2013 | Q. 2,800.00 |
| | San: Dos mil ochocientos quetzales exactos | |
| | <i>[Signature]</i> | |
| | FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL | |
| | TOTAL Q. | 2,800.00 |

Imprenta "FM" • NIT: 9372906-7 • Tel.: 2263 6388, Serie B Del 01 al 100,
Autorizado Según Resolución 2012-5-1258-202 de Fecha 10/04/2012

Guatemala, 30 de diciembre de 2013
Informe 12-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 359-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2013** correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 00026**.

Actividades Realizadas:


1. Se verificó el estado de conservación de los gabinetes de material cerámico correspondientes a los muestrarios de Tierras Bajas: 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28.

Otras Actividades Realizadas:


1. Colaboración en el traslado de mobiliario en actividades realizadas en el DEMOPRE.
2. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
3. Apoyo en el movimiento de mobiliario, insumos y equipo de mantenimiento para los parques y sitios arqueológicos, y las oficinas centrales.
4. Reubicación de estanterías en la Ceramoteca del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Mantenimiento y cuidado de los gabinetes con material cerámico.
2. Conservación en buen estado del área para estudio e investigaciones arqueológicas.
3. Colaboración en las diferentes actividades del Departamento de Monumentos.
4. Llevar a cabo actividades de apoyo operativo en Monumentos y mensajería.


Jorge Morales Cabrera

Vo.Bo.


Lidia Mónica K. Pellecer Alecio
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural